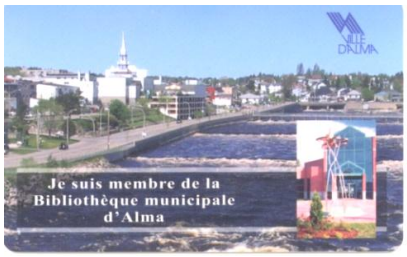
Procédure d'accès à votre dossier en ligne sur le catalogue Koha

1. Rendez-vous sur le catalogue en ligne au www.ville.alma.qc.ca/biblio/koha

2. Pour vous connecter à votre dossier, inscrivez maintenant votre numéro de carte d'abonné dans le champ **Identifiant** :

Si vous possédez cette carte, inscrire **02154000** + votre no. de carte



ou

Si vous possédez cette carte, inscrire tous les chiffres sur la carte

3. Inscrivez votre mot de passe dans la case suivante. Par défaut, il correspond à votre date de naissance dans le format JJ-MM-AAAA. Inscrivez aussi les tirets. Il se peut qu'on ait déjà modifié votre mot de passe lors de votre abonnement :

AIDE-MÉMOIRE POUR LA FAMILLE	
Nom	**Mot de passe**

4. Vous voilà maintenant connecté à votre dossier! Vous pouvez dès maintenant aller changer votre mot de passe en cliquant sur l'onglet Modifier mon mot de passe (à gauche de l'écran). Choisissez un mot de passe dont vous pourrez vous souvenir.

La connexion à votre dossier d'usager vous permet de :

- ✓ Consulter la liste de vos emprunts, de vos réservations et des frais à votre dossier
- ✓ Réserver des documents
- ✓ Renouveler vos emprunts
- ✓ Consulter votre historique d'emprunts
- ✓ Créer des listes de lecture
- ✓ Noter et commenter des documents de notre collection
- ✓ Ajouter des mots-clés au catalogue
- ✓ Soumettre des suggestions d'achat

Ne soyez plus jamais en retard : Gérez vos préférences de notifications!

Dans l'onglet «Mes notifications», vous pouvez mieux gérer votre dossier en sélectionnant les envois par courriel que vous souhaitez recevoir. Pour profiter de ce service, il suffit de **nous fournir une adresse courriel** lors de votre prochaine visite (si ce n'est pas déjà fait). Si vous ne souhaitez pas recevoir de communications par courriel, cochez simplement «Ne pas notifier» dans le tableau.

- **Avis de courtoisie** : Vous recevrez un avis vous rappelant que vos prêts arriveront à échéance bientôt. Vous pouvez sélectionner le nombre de jours d'avance où le courriel sera envoyé.
- **Exemplaire en prêt** : Liste de vos emprunts et date de retour, envoyée après votre visite à la bibliothèque.
- **Réservation disponible** : Un courriel vous sera envoyé dès qu'une réservation sera disponible pour vous.
- **Exemplaire à retourner** : Vous recevrez un avis le jour du retour prévu de vos emprunts.
- **Exemplaire retourné :** Liste des documents ayant été retournés à la bibliothèque, envoyée après votre visite.

Emprunter des livres numériques

Le livre
NUMERIQUE
est arrivé à la
Bibliothèque d'Alma.
Vous ne le perdrez pas sous le divan.
Il vous rejoindra n'importe où, même à Tombouctou.
Votre chien ne le mangera pas.
Et il n'est jamais en retard.

C'est facile! Connectez-vous à votre dossier et cliquez sur *Accédez à Prêt numérique*

- ✓ L'accès à pretnumerique.ca se fait via notre catalogue en ligne, au www.ville.alma.qc.ca/biblio/koha Vous devez obligatoirement **être abonné** à la bibliothèque et vous connecter à votre dossier en ligne pour accéder au service.
- ✓ Pour le moment, la plateforme Pretnumerique.ca est un site web indépendant des systèmes de gestion informatique de la Bibliothèque. Les titres numériques empruntés **n'apparaissent donc pas dans votre dossier d'usager**. Toutefois, ce service sera disponible sous peu!
- ✓ Durée du prêt **: 30 jours**
- ✓ Nombre maximal d'emprunts par abonnés : **4**
- ✓ Vous pouvez réserver les titres actuellement empruntés par d'autres usagers.
- ✓ Consultez un mode d'emploi complet à l'adresse suivante, selon l'appareil que vous utilisez : http://alma.pretnumerique.ca/aide
- ✓ **À l'échéance, les livres empruntés se désactiveront automatiquement**. Vous pouvez aussi les retourner manuellement afin de libérer une place pour un autre emprunt. Vous ne serez donc jamais en retard.